



Community Support (M/W/D) bis zum 31. Dezember 2026 für 30 Stunden die Woche für das neue Projekt:

„Bundesweite Eingliederung und Förderung der mentalen Gesundheit von FGM/C und gewaltbetroffenen Mädchen und jungen Frauen“

Ort: Hamburg, Deutschland

LESSAN e. V. ist eine gemeinnützige Organisation, die sich für die soziale und berufliche Integration von Menschen mit Migrationsbiografie engagiert. Mit interkulturellen Projekten fördert der Verein Teilhabe, Chancengleichheit und Empowerment. Zu den inhaltlichen Schwerpunkten gehören die Sensibilisierung und Qualifizierung zu den Themen weibliche Genitalverstümmelung/-beschneidung (FGM/C), Gewalt gegen Frauen und Mädchen sowie Rassismus und Diskriminierung.

Wir suchen ab sofort bis zum 31. Dezember 2026 für 30 Stunden die Woche ein*e Community Support für das neue Projekt „Bundesweite Eingliederung und Förderung der mentalen Gesundheit von FGM/C und gewaltbetroffenen Mädchen und jungen Frauen“ (M/W/D).

Zentrales Element des Projekts ist die Zusammenarbeit mit Community Organizer*innen, die bundesweit in ihren jeweiligen Communities tätig sind. Sie unterstützen betroffene Mädchen und Frauen bei ihrer gesellschaftlichen Teilhabe, vermitteln bei Bedarf an lokale Beratungs- und Unterstützungsangebote und begleiten sie nachhaltig im Integrationsprozess. Ergänzend werden niedrigschwellige, transkulturelle sowie kreative Workshopangebote durchgeführt, um das Wohlbefinden der Teilnehmerinnen zu stärken, individuelle Ressourcen zu fördern und zur psychischen Stabilisierung beizutragen.

Das Projekt wird bundesweit umgesetzt und von LESSAN e.V. in Hamburg koordiniert. Für die Begleitung, Unterstützung und Vernetzung der Community Organizer*innen suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als **Community Support**.

Ihre Aufgaben:

- Aufbau, Pflege und Weiterentwicklung von Kontakten zu Communities und relevanten Netzwerkpartner*innen
- Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Workshops und Veranstaltungen
- Fachliche Begleitung, Beratung und Unterstützung von Community Organizer*innen, Communities und Expert*innen
- Regelmäßiger bundesweiter Austausch mit Community Organizer*innen und Community-Mitgliedern

- Unterstützung bei der Koordination und Organisation des Projekts auf lokaler und nationaler Ebene
- Inhaltliche, organisatorische, administrative und finanzielle Unterstützung des Projektteams
- Regelmäßiges Monitoring sowie Berichterstattung zum Projektfortschritt
- Mitwirkung bei der Erstellung von Projektberichten, Verwendungsnachweisen und weiteren Dokumentationen
- Pflege, Aktualisierung und Qualitätssicherung projektbezogener Daten im Managementsystem
- Mitarbeit an Publikationen sowie Entwicklung innovativer Informations- und Arbeitsmaterialien gemeinsam mit dem Projektteam
- Unterstützung der Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit

Ihr Profil:

- Sie identifizieren sich mit unserem Leitbild und unseren Zielen
- Idealerweise verfügen Sie über Erfahrung in der Community-Arbeit sowie in der Moderation und Begleitung von Gruppen
- Sie arbeiten strukturiert, eigenverantwortlich und zielorientiert und verfügen über ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten
- Sie besitzen ein gutes Gespür für Gruppendynamiken und zwischenmenschliche Prozesse
- Sie treten motiviert und engagiert auf und können andere für gemeinsame Ziele begeistern
- Sie zeichnen sich durch eine schnelle Auffassungsgabe sowie ausgeprägte analytische Fähigkeiten aus
- Sie verfügen über verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Auch in herausfordernden Situationen behalten Sie den Überblick und setzen Prioritäten sicher
- Sie arbeiten selbstständig, verantwortungsbewusst und zuverlässig
- Sie verfügen über hohe transkulturelle Kompetenz, Sensibilität im Umgang mit vielfältigen Lebensrealitäten sowie Konfliktlösungskompetenz
- Kommunikationsstärke, Flexibilität, Lösungsorientierung und eine hohe Lernbereitschaft runden Ihr Profil ab

Unser Angebot:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem gesellschaftlich relevanten Arbeitsfeld
- Zusammenarbeit mit engagierten Partner*innen auf lokaler und bundesweiter Ebene
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit positiver Teamkultur
- Gestaltungsspielraum und Raum für eigene Ideen sowie kreative Mitwirkung
- Flexible Arbeitszeiten
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD, Entgeltgruppe 9
- Mitarbeit in einem bundesweit wirkenden Projekt mit hoher gesellschaftlicher Relevanz und nachhaltiger Wirkung.

Wenn Sie LESSAN e.V gerne mit Ihrer Tatkraft und Kompetenz bei dieser anspruchsvollen Aufgabe unterstützen möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen in digitaler Form zusammengefasst in einer PDF-Datei bis zum 19. Juli 2026 auf Deutsch per Mail an info@lessan.eu.

LESSAN e.V.

Mexikoring 29

22297 Hamburg

www.lessan.eu