Fröhliche/r Teamassistent:in (m/w/d) 30h/Wo (m/w/d) zur Unterstützung

BECOME A CHANGEMAKER!
LESSAN e.V. ist ein gemeinnütziger Verein in Hamburg, der sich für die gesellschaftliche und berufliche Eingliederung von Menschen mit Migrationsbiografie durch transkulturelle Projekte einsetzt. Unsere Schwerpunktthemen sind Sensibilisierungsarbeit und Schulungen zu weiblicher Genitalverstümmelung/-beschneidung, Gewalt gegen Frauen und Mädchen sowie gegen Rassismus und Diskriminierung.
Ab sofort oder später möchten wir folgende Stelle besetzten:

Teamassistenz (m/w/d) für 30 Std / Woche für unsere diversen Projekte gesucht.

Ihre Aufgaben:
· Unterstützung bei der Durchführung von Schulungen für und Begleitung von Multiplikator*innen und Kulturmittler*innen bei Aufklärungs- und Sensibilisierungsaktivitäten in Communities
· Unterstützung bei der Durchführung von Events und Meetings für die Multiplikator*innen und Kulturmittler*innen (Begleitung, Coaching)
· Unterstützung bei der Durchführung von Schulungen zu geschlechtsspezifischer Gewalt und Eingliederung
· Unterstützung bei der Erstellung von Projektberichten
· Unterstützung bei der Vorbereitung und Teilnahme an internationalen Treffen und Konferenzen
· Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit

Unsere Anforderungen an Sie:
· Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium in Projektmanagement, Soziale Arbeit, Internationale Kooperation oder eine vergleichbare Ausbildung im sozialen Bereich
· Sie verlieren auch in Stresssituationen nicht den Überblick
· Sie arbeiten strukturiert, zielorientiert und sind teamfähig
· Sie haben Freude am selbstständigen, verantwortungsvollen Arbeiten.
· Sie haben ein hohes Maß an interkultureller Kompetenz, Sensibilität im Umgang mit verschiedenen sozialen Gruppen und Konfliktlösungskompetenz
· Sie sind kommunikationsstark, lösungsorientiert, flexibel und zeichnen sich durch eine hohe Lernbereitschaft aus
· Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe sowie gute Analysefähigkeiten

Unser Angebot:
· Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit nationalen Projektpartnern
· Eine positive Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Arbeitsumfeld
· Raum für eigenes Engagement und eigene Kreativität bei der Ausfüllung der Stelle
· Flexible Arbeitszeiten, Home-Office ist teilweise in Absprache möglich
. Teilnahme an Fortbildungen
. Eine Vergütung in Anlehnung an TV-L9

Wenn Sie LESSAN gerne mit Ihrer Tatkraft und Kompetenz bei dieser anspruchsvollen Aufgabe unterstützen möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.
Bitte senden Sie Ihre Unterlagen in digitaler als pdf-Datei(en) auf Deutsch unter der Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per Mail an info @lessan.eu, www.lessan.eu

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!